

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Верховнодніпровської

міської ради від 04 » 05 2026

№ 2680-50/18

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА
ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код **01987913**

1. Загальні положення

1.1. Ці зміни є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» затвердженого рішенням Верховнодніпровської міської ради від 24.04.2025 № 2166-44/IX «Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку й на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство, засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Верховнодніпровської міської територіальної громади в особі Верховнодніпровської міської ради (далі - Засновник) та перебуває в управлінні Верховнодніпровської міської ради (далі - Орган управління): 51600, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м. Верховнодніпровськ, пр. Шевченка, 21, код ЄДРПОУ 04052595.

Організаційно-методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя здійснюється Департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

Скорочена назва: КП «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ЦМЛ»ВМР»

1.7. Юридична адреса Підприємства: 51600, Дніпропетровська область, Кам'янський район, місто Верховнодніпровськ, вулиця Європейська, 16а.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою провадження медичної практики, надання спеціалізованої медичної допомоги дорослим та дітям, проведення наукової і навчальної роботи.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- збереження та зміцнення здоров'я мешканців населених пунктів Верховнодніпровської міської територіальної громади;
- здійснення медичної практики;
- створення разом із Власником та Органом управління майном умов, необхідних, щоб забезпечити доступну та якісну медичну допомогу населенню, організувати належне управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективно використовувати майно й інші ресурси підприємства;
- забезпечення етапності й наступності в наданні медичної допомоги між підрозділами лікарні й іншими лікувальними закладами;
- організація у разі потреби надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, який установлює законодавство;
- впровадження системи контролю за якістю надання медичної допомоги відповідно до принципів доказової медицини й вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України;
- впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики й лікування, організації прогресивних форм роботи;
- адаптація і впровадження оновлених стандартів медичної допомоги населенню, затверджених МОЗ;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини й галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- забезпечення умов для безперервного професійного розвитку (БПР) працівників Підприємства ;

- здійснення обробки персональних даних пацієнтів, працівників та інших осіб відповідно до законодавства про охорону здоров'я і захист персональних даних з метою забезпечення лікувально-діагностичного процесу, управління медичною інформацією та функціонування електронної системи охорони здоров'я;
 - визначення потреби структурних підрозділів Підприємства в лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні й транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
 - моніторинг забезпечення й раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання й транспортних засобів;
 - закупівля, зберігання й використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання й інвентарю;
 - надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особами у випадках та на умовах, визначених законом України, нормативно - правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі й на умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;
 - здача майна в оренду, в тому числі нерухомого, за погодженням із Засновником;
 - організація громадського харчування та лікувального харчування хворих у стаціонарі;
 - раннє виявлення осіб з підвищеним ризиком захворюваності;
 - проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контроль за формуванням медичних висновків про тимчасову непрацездатність;
 - направлення на медико-соціальні експертні комісії для проведення оцінювання повсякденного функціонування особи;
 - установа наявності показань та здійснення направлення хворих для отримання санітарно-курортного лікування;
 - надання паліативної допомоги пацієнтам;
 - здійснення медичної реабілітації пацієнтів, у тому числі осіб з інвалідністю та ветеранів війни;
 - забезпечення медико-соціального супроводу пацієнтів, зокрема ветеранів війни, членів їх сімей, а також демобілізованих осіб;
 - взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями та іншими організаціями з питань надання комплексної допомоги пацієнтам;
 - участь у виконанні державних і місцевих програм у сфері охорони здоров'я та соціального захисту;
 - обов'язкові попередній (під час прийняття на роботу) і періодичні (протягом трудової діяльності) медичні огляди для працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі, та щорічно для осіб віком до 21 року;
 - забезпечення профілактики розповсюдженіх інфекційних захворювань у приміщеннях Підприємства;
 - діяльність, пов'язана із послугами з трансфузії крові та/ або її компонентів;
 - участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;
 - проведення медичних оглядів осіб, які організовуються територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки;
 - систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях лікувального процесу;
 - облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій щодо управлінських рішень;
 - надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та платній основі в цілодобовому режимі послуг спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної) медичної допомоги;
 - гігієнічне виховання дорослого та дитячого населення;
 - пропаганда здорового способу життя;
 - здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів Підприємства;
 - провадження господарської діяльності з придбання, зберігання, перевезення, відпуску, використання, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» згідно ліцензії Державного комітету України з питань контролю за наркотиками;
 - надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання.
- 2.3. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів і клінічною базою фахівців у сфері охорони здоров'я.

2.4. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство одержує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

2.5. Надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб та послуг з господарської діяльності (транспортні послуги, перебування в палаті із підвищеним рівнем комфорту та сервісу за самостійним вибором пацієнта, тощо) згідно чинного законодавства України.

2.6. Підприємство має право здійснювати іншу, не заборонену чинним законодавством України діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку, підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства та спрямовану на досягнення мети Підприємства.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є неприбутковою установою.

3.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що належить до комунальної власності Верхньодніпровської міської територіальної громади, на праві оперативного управління та/або на праві узфрукта комунального майна.

3.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління майном, самостійно організовує надання послуг та виконання робіт та реалізовує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

3.11. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12. Підприємство є неприбутковою організацією. Отримані Підприємством доходи використовуються ним виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Верхньодніпровської міської територіальної громади й закріплюється за ним на праві оперативного управління та/або на праві узфрукта комунального майна. Здійснюючи право оперативного управління та/або на праві узфрукта комунального майна, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статутові.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- бюджетні кошти;
- капітальні вкладення;
- власні надходження Підприємства;
- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління за рішенням Засновника;
- цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.

4.5. Відчуження майна, що є комунальною власністю Верхньодніпровської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством, здійснюється Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. З дозволу Засновника Підприємство має право здавати майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством та Засновником.

4.7. Підприємство реалізовує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

4.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

4.10. Власні надходження Підприємства використовуються згідно з чинним законодавством України.

4.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключено для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з чинним законодавством.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями згідно з законодавством.

5.1.5. Визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами, науковими установами.

5.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запити.

5.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.1.12. Затверджувати ціни та рівень рентабельності на послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб та послуги з господарської діяльності.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.3. Підприємство зобов'язане:

5.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (за своїм напрямом) у Верхньодніпровській міській територіальній громаді.

5.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.3.4. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

6.1. Управління Підприємством здійснює Верхньодніпровська міська рада (Засновник).

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється, відповідно до порядку, визначеного законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Засновник:

6.3.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

6.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

6.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства за попереднім погодженням з головним розпорядником коштів.

6.3.4. Звіт про виконання фінансового плану Підприємством надається Засновнику та головному розпоряднику коштів.

6.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

6.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що належить до комунальної власності Верхньодніпровської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

6.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію та комісію з припинення.

6.4. Договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету укладаються згідно з чинним законодавством.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України й установах банків поточні та інші рахунки.

6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

6.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги населенню.

6.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності Верхньодніпровської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.5.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає доручення, обов'язкові

для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.5.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

6.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.5.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, а також приймає інші, передбачені законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

6.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.13. Вживає заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, у порядку, визначеному законодавством.

6.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

6.5.16. За погодженням з Засновником та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна.

6.5.17. Вирішує інші питання, що належать до компетенції керівника Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником та Директором Підприємства.

6.5.18. Затверджує ціни та рівень рентабельності на послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб та послуги з господарської діяльності.

6.6. Надання в оренду нерухомого майна відбувається в порядку, визначеному законодавством та Засновником.

6.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

6.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує інша особа за функціональними (посадовими) обов'язками.

6.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності закладу за рішенням Засновника на Підприємстві утворюється Спостережна рада як наглядовий орган за діяльністю Підприємства з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

6.9.1. Про свій намір утворити Спостережну раду при закладі охорони здоров'я Засновник повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та письмово Директора Підприємства.

6.9.2. Спостережна рада утворюється Засновником у кількості не більш як 15 осіб.

6.9.3. Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Засновника Підприємства;
- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення Верхньодніпровської міської ради – від однієї до двох осіб;
- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої державної адміністрації – від однієї до двох осіб;
- депутатів міської ради – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику).

6.9.4. Строк повноважень Спостережної ради – два роки.
6.9.5. Метою діяльності Спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

6.9.6. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.10. На Підприємстві з метою покращення якості та доступності медичних послуг населенню, сприяння ефективному управлінню та поліпшенню матеріально-технічної бази Підприємства може бути створена Опікунська рада.

6.10.1. Опікунська рада є громадським консультативно-дорадчим органом, створеним з метою забезпечення права громадян на участь в управлінні та здійсненні громадського нагляду в сфері охорони здоров'я.

6.10.2. До складу Опікунської ради (за їхньою згодою) можуть включатися представники Підприємства, Засновника, громадських організацій та об'єднань, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, благодійники, представники релігійних організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

6.10.3. Склад Опікунської ради встановлюється у кількості не більше 15 осіб.

6.10.4. Рішення про створення Опікунської ради та Положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства відповідно до Примірного положення про опікунську раду при закладі охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України.

6.10.5. Рішення Опікунської ради мають рекомендаційний характер.

6.10.6. Члени Опікунської ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від своєї основної роботи чи заняття.

6.10.7. Строк повноважень Опікунської ради – 3 роки.

6.10.8. Опікунська рада не є юридичною особою.

6.10.9. Мета та завдання Опікунської ради, регламент її роботи, права та обов'язки членів Опікунської ради, порядок прийняття нею рішень та інші питання діяльності ради регулюються Положенням про Опікунську раду Підприємства.

7. Організаційна структура Підприємства

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

7.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахування потреби у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. Повноваження трудового колективу Підприємства

8.1. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.2. Право укладення колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

8.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності відповідно до законодавства.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. Контроль та перевірка діяльності Підприємства

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів

своїєї діяльності й веде обробку та облік персональних даних працівників, а також фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне й достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

10. Військовий облік, цивільна оборона, охорона праці та пожежна безпека

10.1. Військовий облік та мобілізаційні заходи по цивільній обороні проводяться згідно чинного законодавства України.

10.2. Керівник Підприємства є начальником цивільної оборони і несе відповідальність за стан та виконання заходів цивільної оборони.

10.3. Керівник Підприємства зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил дотримання техніки безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства.

10.4. Керівник Підприємства є відповідальним за охорону праці в Підприємстві.

10.5. В роботі Підприємства діє колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом або радою трудового колективу.

10.6. Перевірка виконання колективного договору (угоди) здійснюється комісією представників від адміністрації та профкому Підприємства або радою трудового колективу не рідше двох разів на рік.

10.7. Колективний договір реєструється в органах виконавчої влади або місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

10.8. Керівник Підприємства забезпечує відповідний нагляд за роботою працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи безпеки, гігієни праці, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості роботи персоналу.

10.9. Керівник Підприємства забезпечує заходи пожежної безпеки відповідно до Кодексу цивільного захисту України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною господарської діяльності Підприємства.

10.10. Керівник Підприємства несе відповідальність згідно із законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, пов'язаними з виконанням ним трудових обов'язків.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

Верхньодніпровський
міський голова



Геннадій ЛЕБІДЬ

Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою

аркушів.

Секретар Верховної Ради
міської ради

Валентина ЧУМАЧЕНКО

